



## 244Dno-2024-725

### Kirkonkylän koulun liikuntasalin esityslaitteiden uusiminen

Kempeleen kunnan AV-järjestelmäasiantuntija on selvittänyt Kirkonkylän koulun liikuntasalin esityslaitteiden ongelmia. Liikunnan opetuksessa ja tapahtumissa käytettävistä äänilähteistä tulevissa äänissä on ollut pahoja häiriöitä. Mikrofoneja on rikkoutunut niin, ettei niitä voi enää käyttää. Myös liikuntasalin esitysvaloja on rikkoutunut ja osassa on häiriöitä toiminnassa. Liikuntasalin äänetoistoa ja esitysvaloja on uusittu edellisen kerran vuoden 2015 lopussa. Toimivia laitteita, kuten kaiuttimia, valo-ohjainta, ääniprosessoria ja videoprojektoria ei ole tarvetta uusida.

Kempeleen kunta on pyytänyt Atea Finland Oy:ltä tarjouksen Kirkonkylän koulun liikuntasalin esityslaitteiden korjausta varten tarvittavista laitteista. Tarjouksen mukaisesti kertaluonteiset kustannukset ovat yhteensä 15 673 euroa (ALV 0). Hankinta toteutetaan Tiera Oy:n verkkokaupasta, johon Kempeleen kunta on liittynyt ICT-laitteiden, -ohjelmistojen ja -palveluiden puitesopimuksella. Tiera Oy:n verkkokaupan toimittajana toimii Atea Finland Oy. Hankintaa ei ole kilpailutettu erikseen, vaan sen tehdään edellä mainittujen puitesopimusten perusteella. Hankintaan liittyvien laitteiden asennus ja käyttöönotto toteutetaan kunnan omalla työllä.

Tietohallinnon vuoden 2024 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kirkonkylän koulun liikuntasalin äänentoistoa varten.

#### **Päätöksen peruste**

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat- ja valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

#### **Päätös**

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii Kirkonkylän koulun liikuntasalin tarvittavat esityslaitteet Atea Finland Oy:ltä Tieran verkkokaupan puitesopimuksen perusteella. Hankinnan kokonaisarvo on 15 673 euroa (ALV 0).

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, Kirkonkylän koulun rehtori, tietohallinnon henkilöstö, Atea Finland Oy asiakasvastaava

#### **Allekirjoitus**

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.12.2024 klo 13:46. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2024.



## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

### **Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**



---

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.